

# 臺北市府教育局公務出國(赴大陸地區)報告提案表

函報日期:108年06月03日

出國(赴大陸地區)計畫			
計畫名稱	臺北市立大理高級中學課程與教學前瞻計畫第二期程－大未來理擔當「全人適性」校本課程計畫－赴日本參訪計畫		
計畫主辦機關	臺北市立大理高級中學		
出國(赴大陸地區)人員	出國(赴大陸地區)人數： 共 15 人	<input checked="" type="checkbox"/> 單一機關 <input type="checkbox"/> 兩機關以上組團 (請打勾)	
	姓名	職稱	所屬單位
	楊廣銓	校長	大理高中
	施建裕	校務主任	大理高中
	黃有志	實研組長(物理專長)	大理高中
	楊適冰	領域代表(國文專長)	大理高中
	張美玲	領域代表(國文專長)	大理高中
	許文菁	領域代表(英文專長)	大理高中
	錢怡君	領域代表(英文專長)	大理高中
	洪儷真	領域代表(英文專長)	大理高中
	易宇民	領域代表(數學專長)	大理高中
	宋尚蓉	領域代表(數學專長)	大理高中
	蕭俐婷	領域代表(生物專長)	大理高中
	康素瑜	領域代表(化學專長)	大理高中
	梁康敏	領域代表(美術專長)	大理高中
杜天佑	領域代表(健體專長)	大理高中	
廖建銘	領域代表(物理專長)	大理高中	
出國(赴大陸地區)日期	108 年 06 月 12 日至 108 年 06 月 16 日		
預算金額	618,450 (其中 67.91%為公費，而 32.09%為參加者自費負擔)		
計畫目的	1.參訪日本東北地區學校，透過不同文化背景與教育環境的刺激，加速本校教師專業的成長。 2.與日本教師進行意見交流並觀摩課堂教學，讓本校教師能與時俱進，獲得前瞻性與國際性的教育視野與專業知能。 3.藉由本次日本參訪活動，讓本校教師能體驗各標竿學校課程改革的推動歷程、校本課程的發展與實施、教師設計特色課程的能力、特色課程的內涵及評量方式等內容，並將所見所聞轉化為革新動能。		
預期效益	1.以本次參訪教師為點，散發感染力影響校內其他教師的學習與再進化，進而提升學校整體效能。 2.由本次參訪教師成為各科領頭羊，帶領科內教師一同躍進成長，發展具本校特色且以學生為中心的特色課程。 3.讓本次參訪教師加入校內新課綱課程發展核心小組，與校內夥伴攜手發展以學生為中心且融入各種核心素養的校定必修課程，落實新課綱的真正精神。		

參訪行程	日期	參訪活動
	6月12日(三)	大理高中－桃園國際機場－日本仙台國際機場－飯店－宮城縣仙台市城南高校參訪交流行前會議。
	6月13日(四)	宮城縣仙台市城南高校交流－文化參訪活動(一)－飯店－岩手縣水澤第一高校參訪交流行前會議。
	6月14日(五)	岩手縣水澤第一高校參訪交流、簽訂姊妹校－飯店－兩校參訪交流檢討會議。
	6月15日(六)	文化參訪活動(二)－日本311震災中心參訪－飯店－參訪交流報告討論會議。
	6月16日(日)	文化參訪活動(三)－日本仙台國際機場－桃園國際機場－大理高中。

### 出國(赴大陸地區)報告書章節安排

團長姓名 (須對結論與建議負責)	楊廣銓/校長/大理高中
章節安排	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前言/摘要 (施建裕主任)</li> <li>2. 計畫緣起 (施建裕主任)</li> <li>3. 出國參訪目的 (施建裕主任)</li> <li>4. 參訪過程紀要 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 宮城縣仙台市城南高校參訪紀錄 (張美玲老師、許文菁老師、易宇民老師、蕭俐婷老師、梁康敏老師)</li> <li>(2) 岩手縣水澤第一高校參訪紀錄 (楊適冰老師、錢怡君老師、洪儷真老師、宋尚蓉老師、康素瑜老師、杜天佑老師、廖建銘老師)</li> </ol> </li> <li>5. 心得與建議 (全體參訪人員討論撰寫，黃有志組長彙整) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 整體討論心得</li> <li>(2) 未來的建議</li> </ol> </li> <li>6. 附錄 (全體成員共同撰寫) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 計畫及任務分工表</li> <li>(2) 個人參訪心得彙整(個別參訪教師撰寫)</li> <li>(3) 活動照片與花絮</li> <li>(4) 參訪學校提供資料</li> </ol> </li> </ol>

### 公務出國(赴大陸地區)行前檢核事項

(請打勾，請計畫主辦機關逐一自行檢核每項工作，每項皆須完成)

- 已將出國(赴大陸地區)計畫資料登錄於「臺北市政府公務出國報告管理資訊網」。
- 已函報經核定之公務出國(赴大陸地區)計畫一覽表。
- 已於行前召開行前會議 2 次。(至少1次)
- 已附行前會議紀錄如附件。

業務單位核章：

主任秘書核章：

機關首長核章：

